

Título: Cambio de contacto de emergencia

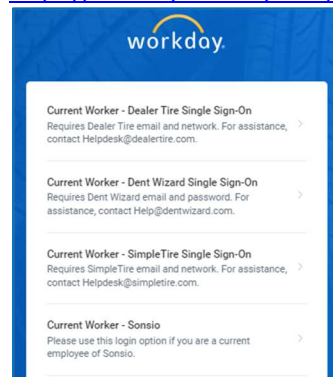
Fecha de la última actualización: 11/21/2024

Cambio de contacto de emergencia

Desde una computadora, inicie sesión en su cuenta de Workday.

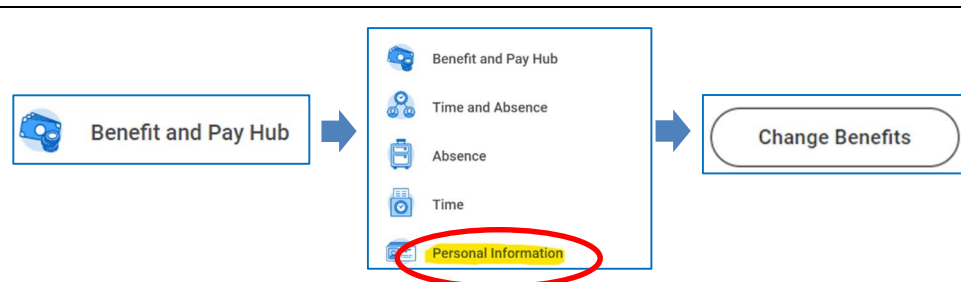
El nombre de usuario y la contraseña de Workday son los mismos que los de su computadora de trabajo.

<https://wd5.myworkday.com/wday/authgwy/dealertire/login.html>



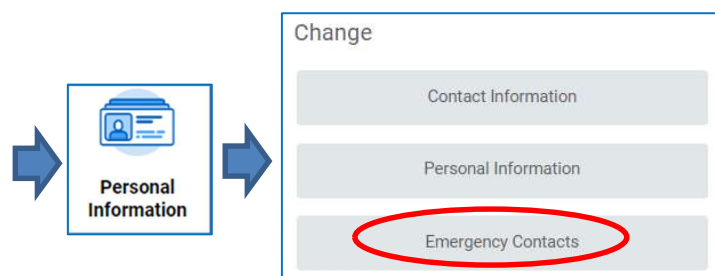
Haga clic en **Benefit and Pay Hub (Centro de beneficios y pagos)**.

- En Beneficios, haga clic en **Benefit Elections (Elecciones de beneficios)**.
- Haga clic en el **botón Change Benefits (Cambiar beneficios)**.

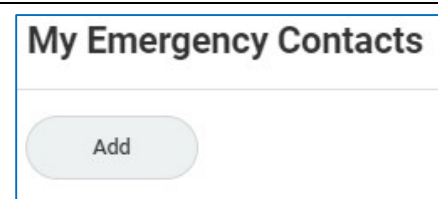


En Menú

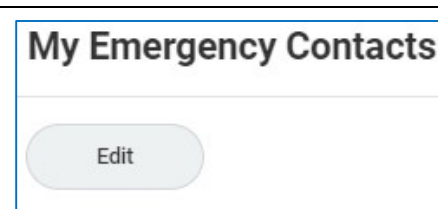
- Haga clic en **Personal Information (Información personal)**
- Luego, en **Change (Cambiar)**, haga clic en **Emergency Contacts (Contactos de emergencia)**



Si **no** hay contactos de emergencia, haga clic en el botón **Add (Agregar)** para ingresar un nuevo contacto



Si necesita editar un contacto de emergencia existente, haga clic en el botón **Edit (Editar)**



Para **editar** su información de contacto de emergencia principal actual, haga clic en el botón Edit (Editar)

NO PUEDE cambiar el nombre de un contacto de emergencia actual.

Deberá **agregar** un contacto de emergencia alternativo, desplazarse hasta la parte inferior de la página y, en Alternate Emergency Contacts (Contactos de emergencia alternativos), hacer clic en **Add** (Agregar).

Primary Phone

Phone

+1 (555) 555-5555 (Landline)



Alternate Emergency Contacts

Add

Deberá ingresar lo siguiente

- **Nombre**
- **Apellido**
- Si desea que este nuevo contacto sea su contacto de emergencia principal, cambie la prioridad a 1 y marque la casilla **Mark as Primary** (Marcar como principal).

- **Relación**

Luego complete la sección **Phone Number** (Número de teléfono) (consulte a continuación)

Si se trata de contactos de emergencia adicionales, la prioridad debe ser 2, 3 y así sucesivamente.

First Name *

Test-Contact

Middle Name

Last Name *

Test-Last Name

Suffix

Priority

1

Mark as Primary



Relationship *

X Other

En la sección Phone Number (Número de teléfono), seleccione:

- Dispositivo telefónico
- Código de teléfono del país
- Número de teléfono
- Tipo

Phone Device *

Mobile

Country Phone Code *

United States of America (+1)

Phone Number *

555-555-5555

Phone Extension

Type

Home

Es posible que reciba una advertencia de alerta (naranja, no roja) sobre el cambio del contacto de emergencia que también se comparte como beneficiarios.

Si ve esta alerta, es solo una advertencia y aún podrá enviar el formulario.

3 Alerts View All

Alerts

1. Page Alert

One or more of your emergency contacts are also shared as beneficiaries. Any personal information changes you make here will also apply to them.

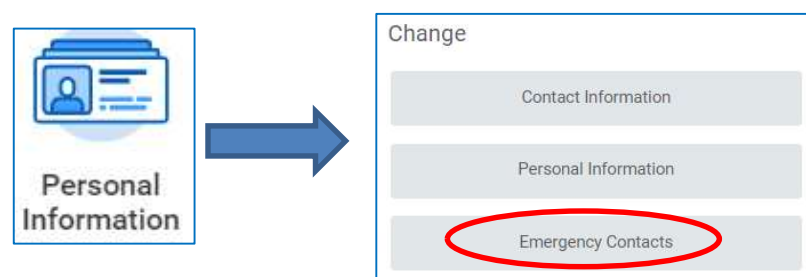
Submit

Una vez enviado, verá su NUEVO contacto de emergencia principal

Priority	Emergency Contact	Relationship	Preferred Language	Primary Contact Information
1	TestFirst TestLast	Parent		+1 555-555-5555

Cuando haya agregado su nuevo contacto de emergencia principal, podrá eliminar el contacto de emergencia alternativo.

En Applications (Aplicaciones), haga clic en **Personal Information (Información personal)**. Luego, en **Change (Cambiar)**, haga clic en **Emergency Contacts (Contactos de emergencia)**.



Seleccione **Edit (Editar)**.

Desplácese hacia abajo hasta **Alternate Emergency Contact (Contacto de emergencia alternativo)** y haga clic en la **X**.

Luego haga clic en **Submit (Enviar)**.

My Emergency Contacts

Edit

Alternate Emergency Contacts

Alternate Emergency Contacts

Legal Name

